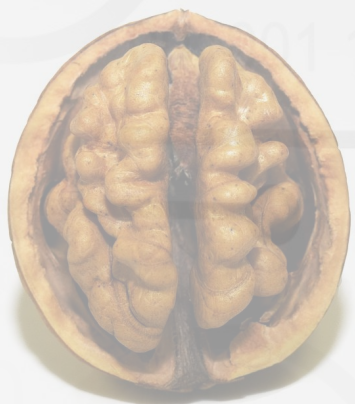




Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

IN EEN NOTENDOP



Wat doet JM Juristen & Adviseurs?

- Juridisch advies voor ondernemers (MKB/ZZZP)
- Opstellen van diverse overeenkomsten, reglementen en voorwaarden
- Opzetten en actualiseren van samenwerkingsverbanden, zoals
 - aandeelhoudersovereenkomsten
 - VOF
- Begeleiding bij bedrijfsovernames
- Algemene advisering over ondernemingsrecht
- **Recente ontwikkeling: privacyrecht**

Wat doet BAAK Juristen?

- Juridisch advies voor ZZP en MKB
- Voeren van gerechtelijke procedures op het gebied van o.a.
 - verbintenissenrecht
 - huurrecht
 - aansprakelijkheidsrecht
 - Incasso's
- Opstellen van en adviseren over
 - diverse overeenkomsten
 - algemene voorwaarden
- **Recente ontwikkeling: privacyrecht**

Voor vandaag:

- Inleiding AVG in een notendop
- Sancties Autoriteit Persoonsgegevens
- Voor wie geldt de AVG?
- Wat zijn persoonsgegevens?
- Wat is het verwerken van persoonsgegevens?
- Wanneer mag u persoonsgegevens verwerken?
- Verwerkers / Verwerkersovereenkomst
- Gegevensbeschermingsbeleid
- Wat zijn de rechten van betrokkenen?
- Actielijst

Inleiding AVG in een notendop 1/3

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Opvolger van de Nederlandse Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- Ingangsdatum: **25 mei 2018**
- Europese verordening die geldt in de **gehele EU**
- Controle en handhaving wel nationaal geregeld: **Autoriteit Persoonsgegevens**
- U moeten kunnen **aantonen** dat u voldoet aan de AVG
 - Door goed privacybeleid

Inleiding AVG in een notendop 2/3

- Het waarborgen van de bescherming van de persoonsgegevens door passende **technische** en **organisatorische** maatregelen.
- Onder technische maatregelen worden onder andere verstaan:
 - Gebruik encryptie en beveiligingscertificaten
 - dubbele inlogbeveiliging (digid)
 - Zorg voor een goede back-up met retentie
 - Zorg voor een slimme firewall met licenties
 - Zorg voor gescheiden en veilige IT-netwerken

Inleiding AVG in een notendop 3/3

- Wij benaderen de AVG vanuit een juridisch perspectief. Dat wil zeggen wet- en regelgeving en de uitwerking van de **organisatorische maatregelen**.
- Voor de **technische (beveiligings)maatregelen** adviseren wij u om een (IT) specialist in te schakelen.

Sancties:

Controle en handhaving door Autoriteit Persoonsgegevens.

Middelen:

- Bindende aanwijzing + dwangsom
- Waarschuwing
- Boete:
 - 4% van de (wereld)omzet
 - € 20.000.000 (twintig miljoen euro)

Voor wie geldt de Algemene Verordening Persoonsgegevens?

- Van de Bakker op de hoek tot de grootste multinational
- Ieder bedrijf, instelling, organisatie die persoonsgegevens verwerkt

Er is snel sprake van het verwerken van persoonsgegevens

- Het overgrote deel van de aanwezigen heeft:
 - klanten... toch?;
 - leveranciers;
 - personeel;
 - een klantenkaart;
 - beveiligingscamera's.

Wat zijn persoonsgegevens?

- Gegevens die gebruikt kunnen worden voor het identificeren van personen, ongeacht of u zelf in staat bent om een persoon te identificeren met die gegevens.
- Voor de hand liggende voorbeelden van persoonsgegevens:
 - Naam;
 - Geboortedatum;
 - Adresgegevens;
 - Telefoonnummer;
 - E-mail adres;
- Minder voor de hand liggende voorbeelden:
 - Kenteken van voertuig;
 - IMEI nummer van mobiele telefoon;
 - IP-adres.

Bedrijfsgegevens en persoonsgegevens

- Gegevens over rechtspersonen zijn geen persoonsgegevens (maar van de contactpersonen wel!)
- Gegevens over bedrijven van natuurlijke personen zijn WEL persoonsgegevens
 - Denk aan de eenmanszaak, maatschap, VOF

Wat is het verwerken van persoonsgegevens?

- Iedere handeling die je verricht met persoonsgegevens

Denk aan:

- Opslaan;
- Verzamelen;
- Ordenen;
- Structureren;
- Bijwerken;
- Wissen;
- Vernietigen;
- Etc.

Wanneer mag u persoonsgegevens verwerken?

- Toestemming van de betrokkene:

Voorbeelden:

- 1. aanmelding voor een nieuwsbrief;**
- 2. vragen van postcode bij de kassa;**
- 3. de klantenkaart.**

- Vrijwillig; (dus geen verplichting)
 - Keuze; (ja of nee)
 - Expliciet (geen verwijzing).
- Toestemming kan worden ingetrokken!

Wanneer mag u persoonsgegevens verwerken?

- Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst

Voorbeelden

- webshop of bezorgdienst: adres voor het versturen van een bestelling, het opmaken van een factuur;
- geboortedatum bij verkoop van bepaalde films

Wanneer mag u persoonsgegevens verwerken?

- Op basis van wettelijke verplichting

Voorbeelden

- fiscale bewaarplicht;
- branchespecifieke verplichtingen: zoals accountant

Wanneer mag u persoonsgegevens verwerken?

- Gerechtvaardigd belang:
belangenafweging maken tussen belangen van de betrokkene en het belang van uw onderneming.

Voorbeelden

- cameratoezicht;
- dagelijks beheer van de onderneming of organisatie: verzekeraar of advocaat die gegevens van de tegenpartij verwerkt;

Verwerkers / Verwerkersovereenkomst

- Wie zijn verwerkers?
 - externe partijen die door u (als verwerkingsverantwoordelijke) worden ingezet voor verwerking van persoonsgegevens.
(ook opslag of inzagemogelijkheid)
 - **Voorbeelden:** uw boekhouder, de hostingpartij van uw website, google, facebook, whatsapp, clouddiensten, etc.
 - Met al deze partijen bent u **verplicht een verwerkersovereenkomst te sluiten**

Een verwerkersovereenkomst is kortgezegd een overeenkomst waarin u afspraken maakt over de bevoegdheden en verplichtingen ten aanzien van de persoonsgegevens.

Gegevensbeschermingsbeleid

- Verplichting om actief beleid te voeren;
 - beleid moet aantoonbaar zijn;
 - informatie voor intern gebruik, aantoonbaar maken van overwegingen;
 - omschrijving maatregelen ter bescherming persoonsgegevens;
 - welke verwerkingen, grondslag;
 - verwerkers;
 - procedures, zoals datalekken;
- Autoriteit Persoonsgegevens kan controleren of de AVG wordt nageleefd

Oplossing: (Laten) uitwerken schriftelijk gegevensbeschermingsbeleid

Wat zijn de rechten van betrokkenen? 1/2

- **Recht op informatie**

- Beknopt
- Eenvoudig toegankelijk
- Begrijpelijk

Welke informatie? (onder andere):

- Welke gegevens zijn verwerkt
- Doel van de verwerking
- Periode van de opslag
- Gegevens over verwerkers
- rechten van betrokkenen
- cookies

Oplossing: privacy statement / cookie statement

Wat zijn de rechten van betrokkenen? 2/2

Hoofdzaken:

- **Recht op inzage:**
 - Betrokkene heeft het recht om te weten of zijn persoonsgegevens verwerkt worden;
 - Uitleg over de verwerking: hoe, wat en waarom;
 - Kopie van de persoonsgegevens.

- **Recht op rectificatie:**
 - Ook verplichting om door te geven aan ontvangers van de persoonsgegevens

- **Recht te worden vergeten:**
 - Persoonsgegevens niet meer nodig voor doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt

Recht op overdracht / Recht van bezwaar tegen verwerking / Recht niet te worden betrokken in geautomatiseerde besluitvorming

Actielijst:

- Bewustwording
- Actief privacy beleid voeren: **Gegevensbeschermingsbeleid**
- Overzicht verwerkingen: **register van verwerkingsactiviteiten**
- Sluiten van overeenkomsten met verwerkers: **verwerkersovereenkomsten**
- Controleren en actualiseren van beveiligingsmaatregelen, passende technische en organisatorische maatregelen: **IT-beveiliging, protocollen voor omgang met gegevens**
- Informatievoorziening aan personen: **Privacy statement**
- Meldingen datalek bij Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkene: **protocol datalekken**



AVG PAKKET

Geen tijd of zin om uit te zoeken wat de specifieke verplichtingen voor uw bedrijf zijn en om de AVG te implementeren in uw bedrijf?

Baak Juristen en JM Juristen & Adviseurs hebben een pakket samengesteld voor het MKB, waarmee wordt voldaan aan de verplichtingen uit de AVG.

Neem vrijblijvend contact op om de mogelijkheden te bespreken.

b.berghuis@baakjuristen.nl

050-2510100

iohan@jmja.nl

06-54213636



INHOUD AVG PAKKET

Prijs: Basispakket* € 975,- (excl. BTW)

- Inhoud:**
- het in kaart brengen van de activiteiten en verwerkers;
 - het schrijven van gegevensbeschermingsbeleid;
 - het opstellen van een protocol datalekken;
 - het opstellen van een protocol 'omgaan met verzoeken van betrokkenen';
 - het opstellen van een register van verwerkingsactiviteiten;
 - het opstellen en aanleveren van één model verwerkersovereenkomst;
 - het op maat maken van één verwerkersovereenkomst voor één verwerker;
 - het opstellen van een privacy statement;
 - het opstellen van een cookie verklaring.

(*vraag naar de voorwaarden en neem contact op voor een offerte)

Gegevensbeschermingsbeleid

van

[naam bedrijf**]**

gevestigd te **[**plaats**]**

opgesteld op **[**datum**]**

Verwerkersovereenkomst

1. **[**naam**]**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **[**KvK nummer**]** (hierna: Verwerkingsverantwoordelijke),
en
2. **[**naam verwerker**]**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **[**KvK nummer verwerker**]** (hierna: Verwerker),


overwegende, dat

- de Verwerkingsverantwoordelijke beschikt over persoonsgegevens van diverse betrokkenen,
- de Verwerkingsverantwoordelijke bepaalde vormen van verwerking wil laten verrichten door de Verwerker, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke het doel en de middelen aanwijst,
- de Verwerker hiertoe bereid is en tevens bereid is verplichtingen omtrent beveiliging en andere aspecten van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: Wbp) na te komen, voor zover dit binnen zijn macht ligt,
- Partijen, mede gelet op het vereiste uit artikel 14 lid 5 van de Wet bescherming persoonsgegevens, hun rechten en plichten schriftelijk wensen vast te leggen,
- waar in deze Verwerkersovereenkomst gerefereerd wordt aan bepalingen uit de Wbp, per 25 mei 2018 de corresponderende bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden bedoeld.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Doeleinden van verwerking

1.1. Verwerker verbindt zich onder de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van:

	A	B	C	D
1			<i>[**Naam bedrijf**]</i>	
2	b.berghuis@baakjuristen.nl / www.baakjuristen.nl			johan@jmja.nl / www.jmja.nl
3	Register van verwerkingen conform artikel 30 Algemene Verordening Gegevensbescherming			
4	Bedrijfsnaam			
5	Adres 1			
6	Adres 2			
7	E-mailadres			
8	Telefoonnummer			
9	Naam van de FG (indien van toepassing)			
10			Dit document bevat drie tabbladen: 1. Contact. 2. Register Verantwoordelijke en 3. Register Verwerker	
11				
12	Als u verwerker bent dient u een lijst bij te houden van alle verwerkingsverantwoordelijken namens wie u persoonsgegevens verwerkt:		Velden gemarkeerd met een * zijn niet wettelijk verplicht om op te nemen in het register. Toch bevelen wij dit wel aan om volledig inzicht te krijgen in gegevensverwerkingen en uw datastromen.	
13	Naam verwerkingsverantwoordelijke			
14	Naam verwerkingsverantwoordelijke			



Een aantal vragen uit de zaal

Wat te doen met mijn mailinglijst (nieuwsbrief)?

Hoofregel: na 25 mei 2018 moet u kunnen aantonen dat u per ontvanger toestemming hebt gekregen voor het versturen van de nieuwsbrief. Kunt u dat niet? Dan mag u aan die ontvanger(s) geen nieuwsbrief sturen.

Hoe mag ik nieuwsbrieven aanbieden?

Bijvoorbeeld bij een (contact)formulier op de website kunt u een regel opnemen, waar mensen een vinkje kunnen zetten voor het ontvangen van een nieuwsbrief. Dat vinkje moet standaard 'uit' staan. Het kan ook bij een bestelformulier of via een klikbare link in een email.

Een aantal vragen uit de zaal

Mag ik klanten nog een email sturen?

Als u een email stuurt voor het uitvoeren van uw afspraken met de klant, dan hoeft u geen specifieke toestemming vragen. Immers is daarvoor het emailadres gegeven.

Moet ik met iedereen verwerkersovereenkomsten sluiten?

Het gaat om de partijen aan wie u persoonsgegevens verstrekt van uw klanten/personeel etc. Denk aan de boekhouder (inzage in uw administratie), de hosting partij van uw website/email (kan uw emails volgen, ip-adressen van bezoekers zien, contactformulier), etc.